RegioneEmilia-Romagna

Firma

PART-2019

BANDO 2019 PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE

Allegato al Bando Partecipazione 2019

Soggetto richiedente

Soggetto richiedente *	**Comune di Castelfranco Emilia**
Codice fiscale *	**00172960361**
Tipologia *	**Comune**
*	☑ **CHIEDE di partecipare al Bando regionale Partecipazione 2019**
*	☑ **DICHIARA che il progetto, di cui alla presente richiesta, non ha ricevuto altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna, ne' sono stati richiesti**

Dati Legale rappresentante / Delegato

In qualità di *	**Legale rappresentante**
Nome *	**Giovanni**
Cognome *	**Gargano**
Codice fiscale *	

Ente titolare della decisione

Ente titolare della decisione *	**Comune di Castelfranco Emilia**
N. atto deliberativo *	**162**
Data *	**15-10-2019**
Link delibera (*)	**http://alboce.comune.castelfranco-emilia.mo.it/ [Albo Pretorio Reg. 1729]**
Copia delibera (*)	dlg_00162_15-10-2019.pdf (491 KB)
Pagina web ove e' reperibile lo Statuto dell'Ente	**http://www.comune.castelfranco-emilia.mo.it/servizi/regolamenti/regolamenti_fase02.aspx?ID=217**
Pagina web ove e' reperibile il Regolamento sugli istituti di partecipazione	**http://alboce.comune.castelfranco-emilia.mo.it/web/trasparenza/papca-g?p_auth=JUKZPlrU&p_p_id=jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet&p_**

Confermo che non sono presenti ' Partner progetto'

Responsabile del progetto

Nome *	
Cognome *	
Telefono fisso o cellulare *	
Email (*)	
PEC (*)	**comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it**

Processo partecipativo

Titolo del processo partecipativo *	**«MOBILITIAMOCI» Valorizzazione del percorso partecipativo del PUMS.**

Ambito di intervento (*)

RESILIENZA DEL TERRITORIO, QUALITA' DELL'AMBIENTE	**sviluppo di progetti attinenti la sostenibilità ambientale, in tutte le sue dimensioni quali: mobilità sostenibile, qualità dell'aria, sicurezza del territorio**
Oggetto del processo partecipativo art. 15, comma 2, l.r. 15/2018 *	**Il progetto «MOBILITIAMOCI» è finalizzato a valorizzare il percorso partecipativo del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), arricchendolo con l'individuazione mirata dei principali bisogni/esigenze espressi dalla comunità locale in termini di mobilità. L'Amministrazione Comunale ha individuato quale obiettivo complementare alla formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG), la redazione del PUMS, al fine di ottimizzare l'integrazione delle politiche di rigenerazione urbana con quelle di incentivazione della mobilità sostenibile. Sono in fase di perfezionamento gli atti amministrativi propedeutici alla redazione dei due strumenti pianificatori, cosicché il processo partecipativo accompagnerà la redazione del PUMS sin dalla fase conoscitiva.**
Sintesi del processo partecipativo *	**Si rimanda alla tabella allegata "Sintesi processo partecipativo".**
Allegato	Sintesi processo partecipativo.pdf (37 KB)
Contesto del processo partecipativo *	**L'ambito territoriale di applicazione del processo partecipativo è il Comune di Castelfranco Emilia, con una popolazione residente di circa 33.000 abitanti. Il territorio comunale si estende per 102**

	kmq ed è collocato sulla via Emilia, fra Modena e Bologna in un contesto complesso dal punto di vista della accessibilità: il vantaggio localizzativo derivante dalla vicinanza con i due capoluoghi di provincia risulta penalizzato dalla forte domanda di trasporto, prevalentemente soddisfatta dal mezzo privato. La stazione ferroviaria, inserita tra i nodi di secondo livello direttamente serviti dal Servizio Ferroviario Regionale Veloce, è strategica per contrastare il fenomeno dei crescenti livelli di congestione nei collegamenti con Modena e Bologna e la recente apertura del casello di Valsamoggia offre nuove alternative di collegamento con la viabilità provinciale e interprovinciale e con la viabilità autostradale. Alcune associazioni locali promotrici di democrazia partecipativa (Cittadinanzattiva, Gas c'è, Arci Solidarietà, Centro Vivo, Pro Loco e Bugs Bunny) hanno illustrato in data 29/08/2019 il lavoro svolto per la rilevazione dello stato delle ciclabili del centro capoluogo di Castelfranco Emilia (verbale prot. 37811/2019), auspicando che l'Amministrazione comunale implementi azioni concrete per lo sviluppo della mobilità dolce.
Obiettivi del processo partecipativo art. 13, l.r. 15/2018 *	**Il processo partecipativo interesserà sin dalle prime battute una molteplicità di soggetti, da coinvolgere in fasi differenti del processo; in particolare, prevede: •una partecipazione aperta ed inclusiva nelle fasi dove saranno discusse la visione e le strategie generali del PUMS (Diagnostica partecipata e Tavoli collaborativi); •a seguire, momenti di confronto tra tecnici e portatori di interesse qualificati, finalizzati a declinare in azioni concrete le proposte e le suggestioni emerse negli incontri più aperti (Focus Group).**
Risultati attesi del processo partecipativo art. 13, l.r. 15/2018 *	**L'ascolto attivo del territorio contribuirà a: •individuare in modo mirato i principali bisogni/esigenze espressi dalla comunità locale in termini di mobilità; •incrementare la qualità democratica delle scelte politiche legate alla mobilità; •sostenere l'inclusione di tutti i soggetti che "utilizzano" il territorio.**
Data di inizio prevista *	**21-12-2019**
Durata (in mesi) *	**12**
N. stimato persone coinvolte *	**1000**
Descrizione delle fasi (tempi) *	**FASE "A" - condivisione del percorso e divulgazione Attività 1 - Costruzione dell'identità grafica Attività 2 - Pagina web e indirizzo e-mail Attività 3 - Kick-off meeting Il processo partecipativo sarà presentato ufficialmente in un incontro pubblico di lancio del progetto, nel quale illustrati: - i contenuti di un PUMS, così come previsti dalla normativa; - gli orientamenti iniziali del Piano, - le modalità di svolgimento e i tempi del processo partecipativo. FASE "B" - svolgimento del processo Attività 4 - Questionario on-line Accessibile a tutti i cittadini e city user, il questionario è volto ad individuare sia le abitudini di mobilità dei cittadini e degli attori che vivono e utilizzano la città per scopi diversi sia le potenzialità e criticità del sistema della mobilità. Attività 5 / 6 - Questionari scuole /**

aziende del territorio Verranno distribuiti agli studenti delle scuole ed ai dipendenti delle aziende ritenute significative, questionari sulle abitudini di mobilità, in particolare sulle modalità di arrivo/partenza da scuola / lavoro. Attività 7 - Ascolto del territorio La fase di ascolto del territorio (Fase I del PUMS) sarà realizzata attraverso incontri partecipativi sotto forma di tavole rotonde. Attività 8 - Tavoli di progettazione collaborativi Durante la Fase II del PUMS, verrà organizzato un incontro di co-progettazione del Piano da svolgersi nella forma di Tavoli collaborativi, strutturato in sessioni di discussione tematica volte ad individuare strategie e azioni da mettere in campo per raggiungere gli obiettivi individuati per il PUMS di Castelfranco Emilia. I tavoli di lavoro saranno dedicati ai quattro temi specifici (4 macro-aree tematiche dei PUMS D.M. 4/8/2017): efficacia ed efficienza del sistema di mobilità; sostenibilità energetica ed ambientale; sicurezza della mobilità stradale; sostenibilità socio-economica. Attività 9 - Focus Group Durante la Fase III del PUMS, verranno realizzati quattro incontri (Focus Group) rivolti ad un gruppo ristretto di stakeholder con elevata capacità decisionale e tecnica, al fine di definire nel dettaglio le strategie e le azioni da realizzare ed orientare la redazione della proposta di PUMS. Attività 10 - Incontro conclusivo Verrà organizzato un incontro pubblico conclusivo volto a presentare pubblicamente i risultati del processo partecipativo in tutte le fasi e presentare il Piano definitivo prima della sua approvazione. L'assemblea pubblica di presentazione degli esiti del processo sarà accompagnata da una conferenza stampa e da strumenti di comunicazione. FASE "C" - impatto sul procedimento amministrativo/decisionale I risultati delle TAVOLE ROTONDE saranno elaborati e descritti in un rapporto di sintesi che fornirà: - sintesi dei risultati emersi organizzati per temi in base alle priorità indicate dagli interlocutori; - descrizione dei temi condivisi e di quelli più conflittuali (matrice attori/interessi); - analisi SWOT di processo (punti di forza, debolezza, opportunità, minaccia) rispetto all'organizzazione e alla modalità di gestione della fase collaborativa e partecipativa; - ranking degli obiettivi elencati dal D.M. 4/8/2017. Sulla base delle strategie e delle azioni emerse e individuate collettivamente nei TAVOLI COLLABORATIVI, raccolti in un Rapporto di Sintesi, saranno poi condotti specifici approfondimenti nell'ambito di FOCUS GROUP, finalizzati ad orientare la proposta di PUMS. Verrà quindi attivata una fase di sperimentazione delle scelte decisionali ritenute più significative, illustrate nel documento di proposta partecipata, per monitorarne l'efficacia ed apportare i correttivi necessari alla loro applicazione in via definitiva.

Staff di progetto

Nome *	
Cognome *	
Ruolo *	**Responsabile dell'Ufficio di Piano**
Email *	

Staff di progetto

Nome *	
Cognome *	
Ruolo *	**Coordinamento area pianificazione dell'UdP**
Email *	

Staff di progetto

Nome *	
Cognome *	
Ruolo *	**Coordinamento area cartografia e mobilità dell'UdP**
Email *	

Staff di progetto

Nome *	
Cognome *	
Ruolo *	**Coordinamento area ValSAT dell'UdP**
Email *	

Staff di progetto

Nome *	**TPS PRO Srl**
Cognome *	
Ruolo *	**Ditta incaricata della redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)**
Email *	

Elementi di qualità tecnica per la certificazione del tecnico di garanzia

Sollecitazione delle realtà sociali *	**Associazioni del territorio promotrici di democrazia partecipativa, attive sul tema della mobilità sostenibile: –Cittadinanzattiva; –Arci Solidarietà; –Gas c'è; –Centro Vivo; –Pro Loco; –Bugs Bunny. Soggetti / attori del territorio che si ritiene necessario coinvolgere: •alunni e studenti delle scuole primarie, secondarie di I e II grado (Questionario scuole); •dipendenti delle aziende ritenute significative (Questionario aziende); •portatori di interesse, anche non già attivi sul tema della mobilità sostenibile (Kick-off meeting, Questionario on-line, Ascolto del territorio, Tavoli di progettazione collaborativi, incontro conclusivo); •portatori di interesse con elevata capacità decisionale e tecnica, quali dirigenti ed esperti del settore**

	trasporti e mobilità (Kick-off meeting, Questionario on-line, Ascolto del territorio, Tavoli di progettazione collaborativi, Focus Group, incontro conclusivo); •tutta la cittadinanza interessata, avendo particolare cura nella sollecitazione di alcune categorie solitamente meno rappresentate nel discorso pubblico, quali disabili, giovani, e anziani (Kick-off meeting, Questionario on-line, Ascolto del territorio, Tavoli di progettazione collaborativi, incontro conclusivo).
Soggetti sociali sorti conseguentemente all'attivazione del processo *	**La somministrazione del questionario on-line e le successive Tavole Rotonde di ascolto del territorio consentiranno di fornire un contribuito al percorso partecipativo da parte di tutti i soggetti, organizzati o meno, che raccoglieranno la sollecitazione ad esprimere i propri bisogni/esigenze in tema di mobilità sostenibile.**
Programma creazione TdN *	**Il Tavolo di Negoziazione sarà inizialmente costituito con le associazioni locali promotrici di democrazia partecipativa che hanno effettuato la rilevazione dello stato delle ciclabili del centro capoluogo di Castelfranco Emilia (Cittadinanzattiva, Gas c'è, Arci Solidarietà, Centro Vivo, Pro Loco e Bugs Bunny). Successivamente il TdN sarà implementato includendo: –rappresentanti delle realtà scolastiche alle quali saranno somministrati i questionari; –rappresentanti delle aziende del territorio alle quali saranno somministrati i questionari; –soggetti organizzati che avranno fornito un contributo significato nella fase di ascolto del territorio (tavole rotonde). Nelle varie fasi in cui si articola il processo di elaborazione del PUMS il TdN sarà investito dei seguenti ruoli: •Fase I - Ricostruzione del Quadro Conoscitivo Contributo alla definizione dei seguenti elementi: –aspetti problematici legati alla mobilità del territorio e le principali esigenze/bisogni espressi dalle comunità locale; –temi prioritari da trattare nelle successive fasi di elaborazione del PUMS; –primo ranking di priorità delle 4 macro-aree tematiche previste dal D.M. 4/8/2017, attraverso i quali orientare l'elaborazione del piano. •Fase II - Prima individuazione di strategie e azioni Contributo alla co-progettazione del Piano, che sarà articolato nelle 4 macro-aree tematiche previste dal D.M. 4/8/2017 (efficacia ed efficienza del sistema di mobilità, sostenibilità energetica ed ambientale, sicurezza della mobilità stradale, sostenibilità socio-economica); •Fase III - Approfondimento di strategie e azioni Contributo a definire nel dettaglio le strategie e le azioni da realizzare nell'ambito del PUMS, articolato nelle 4 macro-aree tematiche previste dal D.M. 4/8/2017. Il TdN sarà convocato a mezzo di pubblicazione di avviso sulla pagina web dedicata, nonché tramite invio di e-mail ai recapiti dei soggetti interessati.**
Metodi mediazione *	**KICK-OFF MEETING L'incontro pubblico di lancio del progetto, della durata indicativa di mezza giornata, è rivolto ad un pubblico vasto e sarà organizzato in modo frontale con interventi istituzionali e tecnici programmati e interazione con il pubblico. TAVOLE ROTONDE Si prevede di organizzare due incontri, il primo specifico per gli stakeholder ed il secondo aperto alla cittadinanza. Gli incontri saranno organizzati al fine**

di consentire la discussione dei partecipanti per piccoli gruppi. Si prevede infatti di organizzare gli incontri dapprima con un momento di introduzione e di illustrazione delle modalità operative (in sessione plenaria) seguito da momenti di discussione e riflessione per piccoli gruppi di massimo 10/15 persone (sul modello del Deliberative Polling). TAVOLI DI PROGETTAZIONE COLLABORATIVI Verrà organizzato un incontro di co-progettazione del Piano strutturato in sessioni di discussione tematica volte ad individuare strategie e azioni da mettere in campo per raggiungere gli obiettivi individuati per il PUMS di Castelfranco Emilia. In particolare, la prima parte dell'incontro sarà costituita da una sessione iniziale plenaria di introduzione e di illustrazione delle modalità operative dei tavoli. Successivamente il pubblico intervenuto verrà suddiviso tra i quattro tavoli di lavoro, che saranno dedicati ai quattro temi specifici, corrispondenti alle 4 macro-aree tematiche per i PUMS previste dal D.M. 4/8/2017. I partecipanti, accompagnati dai facilitatori, lavoreranno durante l'incontro all'individuazione, per ogni area tematica, di azioni e strategie progettuali volte al raggiungimento degli obiettivi relativi alla macro-area di interesse. I tavoli di lavoro saranno aperti a tutta la cittadinanza e ai principali portatori di interesse tecnico/economico dei settori della mobilità e dei trasporti (amministrazioni, enti ed aziende pubblici e privati, università, associazioni e comitati ecc.). I tavoli, che saranno svolti simultaneamente, sono condotti con tecniche di facilitazione e mediazione dei conflitti ed hanno l'obiettivo di individuare e concordare gli obiettivi strategici del piano e le priorità di intervento. FOCUS GROUP Sulla base degli obiettivi emersi e individuati collettivamente nei Tavoli Collaborativi verranno realizzati quattro incontri rivolti ad un gruppo ristretto di stakeholder con elevata capacità decisionale e tecnica (dirigenti ed esperti del settore trasporti e mobilità), al fine di definire nel dettaglio le strategie e le azioni da realizzare. I focus Group saranno organizzati e declinati in base alle ai quattro temi specifici, corrispondenti alle quattro macro-aree tematiche previste dal D.M. 4/8/2017. INCONTRO CONCLUSIVO Verrà organizzato un incontro pubblico conclusivo volto a presentare pubblicamente i risultati del processo partecipativo in tutte le fasi e presentare il Piano definitivo prima della sua approvazione.

Piano di comunicazione *

In primis si procederà alla costruzione di una identità grafica unitaria del processo, al fine di facilitare la riconoscibilità dello stesso e dei suoi strumenti informativi da parte della cittadinanza. L'elemento chiave dell'identità grafica sarà il logo, che identificherà tra l'altro anche i colori e la struttura visiva del processo. Insieme al logo, verranno elaborati e proposti alcuni modelli documentali predefiniti. Inoltre, per facilitare l'accessibilità a tutte le informazioni necessarie per contribuire alla diffusione di opinioni informate, l'intero percorso partecipativo sarà accompagnato da uno specifico canale di informazione e comunicazione al servizio della partecipazione democratica dei cittadini. In particolare, verrà attivata una pagina web dedicata al processo, all'interno del sito istituzionale dell'amministrazione comunale, attraverso la quale aggiornare periodicamente i visitatori sullo stato di avanzamento dei lavori,

fornire loro informazioni sugli incontri ed eventi organizzati all’interno del processo partecipativo ed offrire la possibilità di consultazione dei documenti messi a disposizione. Verrà definito anche un indirizzo e-mail dedicato per il processo partecipativo, gestito dal gruppo interno di lavoro, attraverso il quale inviare e ricevere le comunicazioni da parte dei cittadini e degli stakeholder. L’incontro pubblico di lancio del progetto sarà pubblicizzato a mezzo sito web e a mezzo stampa, al fine di dare un forte valore simbolico e comunicativo all’avvio del percorso e per avviare una fase di diagnostica condivisa che preveda la partecipazione della cittadinanza. L’incontro pubblico di lancio sarà anche l’occasione per intercettare i cittadini e gli attori locali interessati ad essere coinvolti attivamente negli eventi successivi previsti dal processo partecipativo, acquisendone i recapiti di contatto. Il questionario on-line, oltre ad essere pubblicato sulla pagina web dedicata, verrà inviato via e-mail ad una lista di stakeholder. La somministrazione dei questionari presso le scuole e le aziende del territorio sarà preceduta da una giornata formativa rivolta a dirigenti scolastici, mobility manager e responsabili risorse umane per fornire indicazioni pratico operative e sensibilizzare le realtà sul tema. Sul sito web saranno quindi pubblicati gli esiti dei questionari. I successivi incontri partecipativi saranno convocati tramite pubblicazione sulla pagina web dedicata, nonché tramite comunicazione a mezzo dei recapiti e-mail acquisiti; sul sito web saranno quindi pubblicati tutti i documenti elaborati nel corso degli incontri. Infine, l’assemblea pubblica di presentazione degli esiti del processo, sarà accompagnata da una conferenza stampa e da strumenti di comunicazione pubblica in forma web e cartacea.

Accordo formale

Il/La sottoscritto/a *	☑ **DICHIARA che il progetto NON e' corredato da accordo formale stipulato tra il soggetto richiedente, l'ente titolare della decisione e dai principali attori organizzati del territorio**

Monitoraggio

Attività di monitoraggio e controllo *	**L’Amministrazione Comunale si impegna ad attivare una successiva fase di sperimentazione delle scelte decisionali ritenute più significative, illustrate nel documento di proposta partecipata, al fine di monitorarne l’efficacia ed, eventualmente, apportare i correttivi necessari alla loro applicazione in via definitiva.**

Comunicazione di garanzia locale

Comitato di garanzia locale	**Il progetto non prevede la costituzione del Comitato di garanzia locale.**

Comunicazione dei risultati del processo partecipativo

Modalità di comunicazione pubblica *	**Tutti i documenti elaborati nel corso degli incontri partecipativi, nonché gli esiti dei questionari saranno pubblicati sulla pagina web dedicata. Inoltre, l'assemblea pubblica di presentazione degli esiti del processo, sarà accompagnata da una conferenza stampa e da strumenti di comunicazione pubblica in forma web e cartacea.**

Oneri per la progettazione

Importo *	**15000,00**
Dettaglio della voce di spesa *	**Affidamento dell'incarico di progettazione a ditta specializzata.**

Oneri per la formazione del personale interno esclusivamente riferita alle pratiche e ai metodi

Importo *	**0,00**
Dettaglio della voce di spesa *	**Non sono previsti oneri per la formazione del personale interno.**

Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi

Importo *	**0,00**
Dettaglio della voce di spesa *	**Non sono previsti oneri per la fornitura di beni e servizi.**

Oneri per la comunicazione del progetto

Importo *	**0,00**
Dettaglio della voce di spesa *	**Non sono previsti oneri per la comunicazione.**

Costo totale del progetto

Tot. Oneri per la progettazione *	**15.000,00**
Tot. Oneri per la formazione del personale interno esclusivamente riferita alle pratiche e ai metodi *	**,00**
Tot. Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi *	**,00**
Tot. Oneri per la comunicazione del progetto *	**,00**
Totale costo del progetto *	**15.000,00**

Co-finanziamento

Soggetto co-finanziatore *	**Non presente.**
Importo *	**0,00**

Contributo regione e % Co-finanziamento

A) Co-finanziamento del soggetto richiedente	**0,00**
B) Co-finanziamenti di altri soggetti	**,00**
C) Contributo richiesto alla Regione	**15000,00**
Totale finanziamenti (A+B+C)	**15.000,00**

Cronoprogramma delle attivita' e relativi costi 2019 e 2020

Titolo breve dell'attività *	**Attività 1**
Descrizione sintetica dell'attività *	**Costruzione dell’identità grafica**
Dettaglio costi attività programmate 2019 *	**900,00**
Dettaglio costi attività programmate 2020 *	**0,00**

Cronoprogramma delle attivita' e relativi costi 2019 e 2020

Titolo breve dell'attività *	**Attività 2**
Descrizione sintetica dell'attività *	**Pagina web e indirizzo e-mail**
Dettaglio costi attività programmate 2019 *	**900,00**
Dettaglio costi attività programmate 2020 *	**0,00**

Cronoprogramma delle attivita' e relativi costi 2019 e 2020

Titolo breve dell'attività *	**Attività 3**
Descrizione sintetica dell'attività *	**Kick-off meeting**
Dettaglio costi attività programmate 2019 *	**1920,00**
Dettaglio costi attività programmate 2020 *	**0,00**

Cronoprogramma delle attivita' e relativi costi 2019 e 2020

Titolo breve dell'attività *	**Attività 4**
Descrizione sintetica dell'attività *	**Questionario on-line**
Dettaglio costi attività	**1320,00**

programmate 2019 *	
Dettaglio costi attività programmate 2020 *	**0,00**

Cronoprogramma delle attivita' e relativi costi 2019 e 2020

Titolo breve dell'attività *	**Attività 5**
Descrizione sintetica dell'attività *	**Questionari scuole**
Dettaglio costi attività programmate 2019 *	**840,00**
Dettaglio costi attività programmate 2020 *	**0,00**

Cronoprogramma delle attivita' e relativi costi 2019 e 2020

Titolo breve dell'attività *	**Attività 6**
Descrizione sintetica dell'attività *	**Questionari aziende del territorio**
Dettaglio costi attività programmate 2019 *	**840,00**
Dettaglio costi attività programmate 2020 *	**0,00**

Cronoprogramma delle attivita' e relativi costi 2019 e 2020

Titolo breve dell'attività *	**Attività 7**
Descrizione sintetica dell'attività *	**Ascolto del territorio**
Dettaglio costi attività programmate 2019 *	**1680,00**
Dettaglio costi attività programmate 2020 *	**1680,00**

Cronoprogramma delle attivita' e relativi costi 2019 e 2020

Titolo breve dell'attività *	**Attività 8**
Descrizione sintetica dell'attività *	**Tavoli di progettazione collaborativi**
Dettaglio costi attività programmate 2019 *	**0,00**
Dettaglio costi attività programmate 2020 *	**2160,00**

Cronoprogramma delle attivita' e relativi costi 2019 e 2020

Titolo breve dell'attività *	**Attività 9**
Descrizione sintetica dell'attività *	**Focus Group**
Dettaglio costi attività programmate 2019 *	**0,00**
Dettaglio costi attività programmate 2020 *	**1080,00**

Cronoprogramma delle attivita' e relativi costi 2019 e 2020

Titolo breve dell'attività *	**Attività 10**
Descrizione sintetica dell'attività *	**Incontro conclusivo**
Dettaglio costi attività programmate 2019 *	**0,00**
Dettaglio costi attività programmate 2020 *	**1680,00**

Riepilogo costi finanziamenti e attivita'

Costo totale progetto	**15.000,00**
Totale contributo Regione e cofinanziamenti	**15.000,00**
Totale costi attività programmate 2019	**8.400,00**
Totale costi attività programmate 2020	**6.600,00**
Totale costi attività	**15.000,00**
% Co-finanziamento (richiedente e altri soggetti)	**,00**
% Contributo chiesto alla Regione	**100,00**
Co-finanziamento (richiedente e altri soggetti)	**,00**
Contributo richiesto alla Regione	**15000,00**

Impegni del soggetto richiedente

*	☑ **Il processo partecipativo avra' avvio formale entro il 15 gennaio 2020. Il soggetto richiedente provvedera' tempestivamente a trasmettere al Responsabile del procedimento della Giunta regionale copia della documentazione compilando il modulo fac simile rinvenibile in https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/bando2019, che attesta l'avvio del processo partecipativo**
*	☑ **Il soggetto richiedente si impegna a predisporre una Relazione al cronoprogramma. La relazione deve essere**

	trasmessa entro il 15 aprile 2020, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it specificando in oggetto "L.R. 15/2018 Bando 2019 Relazione al cronoprogramma"
*	☑ **Il soggetto richiedente si impegna a concludere il processo partecipativo con un Documento di proposta partecipata. La data di trasmissione del Documento di proposta partecipata, validato dal Tecnico di garanzia, all'Ente titolare della decisione fa fede per il calcolo dei tempi del processo partecipativo, misurati a partire dalla data di avvio formale del procedimento**
*	☑ **Il soggetto richiedente si impegna a predisporre la Relazione finale. Alla Relazione finale devono essere allegate le copie dei documenti contabili (punto 16 del Bando). La Relazione finale deve essere inviata alla Regione entro 30 giorni dalla conclusione del processo partecipativo sancita dalla data di trasmissione del Documento di proposta partecipata all'ente titolare della decisione**
*	☑ **Il soggetto richiedente, beneficiario del contributo regionale, si impegna ad inviare entro 60 giorni dalla data del mandato di pagamento del saldo del contributo effettuato dalla Regione, tutta la documentazione contabile nel caso in cui non avesse potuto provvedere contestualmente all'invio della Relazione finale (punto 16 del bando)**
*	☑ **Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione relativa al processo, compresa quella prodotta da partner e soggetti coinvolti (punto 16 del bando)**
*	☑ **Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che siano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti (incontri e simili), apponendo la dicitura Con il sostegno della legge regionale Emilia-Romagna n. 15/2018 e il logo della Regione Emilia-Romagna (punto 16 del Bando)**

Impegni dell'ente titolare della decisione (art. 19 l.r. /2018)

*	☑ **Dopo la conclusione del processo partecipativo, l'ente responsabile deve approvare formalmente un documento che da' atto: a) del processo partecipativo realizzato; b) del Documento di proposta partecipata; c) della validazione del Documento di proposta partecipata da parte del Tecnico di garanzia, oppure della mancata validazione**
*	☑ **L'ente responsabile, valutata la proposta partecipata, puo' decidere di recepire in tutto o in parte, le conclusioni del processo partecipativo o di non recepirle. In ogni caso l'ente responsabile deve: a) comunicare al Tecnico di garanzia il provvedimento adottato o la decisione assunta, indicando nella comunicazione, in modo dettagliato, le motivazioni delle proprie decisioni, soprattutto nel caso in cui esse siano diverse dalle conclusioni del processo partecipativo; b)**

rendere note le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del processo partecipativo tramite comunicazione pubblica con ampia rilevanza e precisione, anche per via telematica; c) comunicare, anche per via telematica, ai soggetti che hanno preso parte al processo partecipativo il provvedimento adottato o la decisione assunta, nonche' le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del medesimo

Il/La sottoscritto/a *

☑ **DICHIARA dichiara di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016**